

PROVOZNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

Číslo jednací: SPSZZ/1588/2020 – součást Provozního řádu školy

Platnost: od 1. 9. 2020

Projednáno poradou vedení dne: 25. 8. 2020

I. Základní údaje o zařízení

Název:	Domov mládeže při Střední pedagogické škole a Střední zdravotnické škole, Krnov, příspěvková organizace
Adresa:	Hlubčická 2, 794 01 Krnov
IČ:	00601292
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj
Ředitel :	Mgr. Jana Chlebovská
Statutární zástupce:	Ing. Mikuláš Peths
Vedoucí vychovatelka:	Mgr. Kamila Haničáková
Počet výchovných skupin:	2
Poskytování informací:	Věra Kovářová
Telefon:	554 619 339
E-mail:	info@spgs-szs.cz k.hanicakova@seznam.cz

II. Popis zařízení

Typ školy:	domov mládeže
Kapacita domova mládeže:	60
Provoz zařízení:	po dobu školního roku a pracovního týdne
Podmínky pro ubytování:	dvoulůžkové, třílůžkové a čtyřlůžkové pokoje
Vybavení:	součástí lůžka je prostor na uložení lůžkovin, noční stolek, místní osvětlení lůžka, police na knihy a osobní věci
Ošetřovna, izolace:	pro oddělené umístění ubytovaného žáka v případě náhlého onemocnění slouží vyhrazená část posilovny
Klubovna, studovna, posilovna	společenské místnosti
Čajová kuchyňka, prostory pro žehlení, sušení oděvů, botníky k uložení bot	
Požadavky na hygienická zařízení	sprchy, záchody



STŘEDNÍ PEDAGOGICKÁ ŠKOLA
STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
KRNOV

Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Krnov,
příspěvková organizace, Jiráskova 841/1a, Krnov 794 01,
telefon: 554 637 460, www.spgs-szs.cz, e-mail: info@spgs - szs.cz

Využití zařízení pro jiné aktivity volnočasový klub Skřítek (každá středa 15 -17 hodin)
doučovací klub (každé úterý 15 – 17 hodin)
ubytování – v průběhu roku o víkendech

III. Režimové požadavky

Režim dne: strukturuje každodenní činnosti, zájmové aktivity, přípravu do školy, práci i volný čas a tvoří tak běžný denní rytmus v DM. Umožňuje reagovat na neplánované situace a zohlednit nerovnosti ovlivňující příležitosti, individuální vzdělávací potřeby, vývojové, věkové, fyzické a psychické zvláštnosti žáků v období adolescence (15 – 19 let), zahrnuje současně podmínky veškerých pohybových aktivit a činností.

Týdenní plán aktivit: vychází z měsíčního plánu činností výchovných skupin. Pomáhá žákům jednak v časové orientaci, jeho prostřednictvím si ubytovaný žák může vybírat z předložené nabídky aktivit podle zájmu a zvolit si tak své vlastní tempo v režimu dne.

Způsob převzetí žáka do zařízení

Příjezd: Neděle do 21.00 hodin - příjezd do DM dle příjezdů spojů, předpokládaný příchod je půl hodiny po příjezdu prostředku hromadné dopravy. V průběhu školního roku přijíždějí do zařízení zpravidla v neděli večer do 21:00. Rodiče podávají informace o absenci žáka v DM.

Odjezd: Pátek do 15.00 hodin - odjezdy z DM dle odjezdů spojů, kontrola potravin v lednici žáky, (veškeré po době použitelnosti likviduje), (Od 15.00 do 16.00 probíhá fyzická kontrola všech pokojů, péče o zeleň, kontrola elektrických spotřebičů. V 16.30 se DM uzamyká.)

Režim dne:

- 6.20 budiček, osobní hygiena, dohled nad ranním vstáváním žáků, aktuální info. dne;
- 6.30 – 7.40 úklid pokojů, příprava do školy, odchody na snídane, odevzdávání klíčů od pokojů, příp. nahlášení odchodů k lékaři, žáci odcházejí na snídane, do školy
- 6.45 – 7.30 výdej snídání v DM na Střední škole automobilní, Opavská ul. odevzdávání klíčů od pokojů, odchody do školy do 7:40 hod.
- do 7.40 (změny je žák povinen nhlásit - např. pozdější výuka, odchody k lékaři, odjezdy domů aj.), přístup žáků do domova mládeže a pobyt v něm jen s vědomím třídního učitele a zaměstnanců DM. V případě nevolnosti a
- Dopoledne odchodu ze školy třídní učitel nebo sekretářka školy podává zprávu do DM o příchodu žáka. V tuto dobu probíhá v DM úklid a jeho údržba, v případě potřeby dohled a péče o nemocného žáka
- 12.00 – 15.00 výdej obědů na SPgŠ a SZŠ na Husově náměstí
- po vyučování příchody žáků do DM, evidence žáků v DM (žáci oznamují svůj

	příchod do DM kmenovým vychovatelům)
	osobní volno žáků (čas určený k vlastním, individuálním aktivitám žáka dle jeho potřeb a zájmů), služby žáků pro kolektiv - péče o životní prostředí a okolí DM, třídění odpadů apod.), skupinové aktivity z týdenní nabídky činností, odpolední příprava do školy
od 15.00	volný čas žáků, nabídka volnočasových aktivit
odpoledne	
18.00 – 19.30	výdej večeří
19.00 – 21.30	evidence ubytovaných žáků po ukončení osobního volna, vlastní příprava na výuku, samostudium, zajištění podmínek pro studium zájmové a individuální činnosti dle potřeb a zájmů žáků (k využití společenské prostory v DM - klubovna, studovna, posilovna knihovna), hry na hudební nástroje, rozhovory se žáky
19.00 – 21.30	
21.30 – 22.00	osobní hygiena, příprava na večeři
22.00	večeřka, fyzická kontrola žáků na pokojích
22.00 - 06.00	dohled nad žáky zajišťuje noční vrátná
Vycházky a osobní volno:	1. a 2 ročník do 21.00 hodin 3. a 4 ročník do 21.30 hodin
	Výjimky povoluje kmenový vychovatel. Neděle není vycházkový den.

III. Režim stravování včetně pitného režimu

Rozsah poskytovaných služeb:	Ubytování žáci mají možnost odebírat snídani, oběd a večeři.
Podmínky pro stravování:	Obědy zajišťuje ubytovaným žákům vlastní školní výdejna na Husově náměstí 1; snídane a večeře jsou zajišťovány ve školní jídelně na Domově mládeže Střední školy automobilní na Opavské ulici č. 49.
	Žáci dodržují provozní řády obou zařízení (Příloha 1 a Příloha 2)
Doba výdeje stravy:	Snídane: 05.30 – 07.30 hod. (ŠJ Opavská) Oběd: 12.00 – 15.00 hod. (ŠJ-V Husovo náměstí) Večeře: 18.00 – 19.00 hod. (středa: 17.00 – 17.45 hod.) (ŠJ Opavská)
	Pá - večeře formou balíčku na cestu u snídane
Cena stravy:	Celodenní strava: 100,- Kč Snídane a večeře: 70,- Kč (se svačinkou, výdej u snídane) Oběd: 30,- Kč Večeře: 39,-Kč (první a druhá)
Pitný režim:	je žákům zajišťován při výdeji každé stravy ve školní výdejně na Husově náměstí i ve školní jídelně na Opavské ulici, v době vyučování pak ve školním bufetu. V domově mládeže jsou žákům k dispozici ledničky pro uchování studených nápojů, mikrovlnná trouba a rychlovarné konvice pro přípravu teplých nápojů i prodejní automat

IV. Další požadavky

Výchova ke zdravému životnímu stylu	probíhá ve spolupráci s odborníky formou přednášek, seminářů a workshopů v průběhu celého studia škola se zapojuje do regionálních i celostátních projektů (např. Menu pro změnu)
Vnitřní řád domova mládeže	součást provozního řádu
Kritéria pro přijímání k ubytování	přijímání uchazečů o ubytování
Evidence a registrace úrazů	prováděna v kanceláři domova mládeže
Lékárnička první pomoci	umístěna v kanceláři domova mládeže a je dvakrát ročně kontrolována a doplňována; v případě potřeby i častěji

V. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Teplota vzduchu

Pobytové místnosti (společenské místnosti, studovna, pokoje a další místnosti určené k činnosti a odpočinku)	$22^{\circ} \pm 2^{\circ}\text{C}$, rozdíly teplot vzduchu mezi úrovní hlavy a kotníků nesmí být větší než 3°C ; proti pronikání slunečního záření okny místnosti je zajištěna možnost regulace žaluziemi (tato hodnota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek)
Jídelny, haly, ložnice a další místnosti pro krátkodobou činnost	teplota nesmí klesnout pod 18°C sprchy 24°C umyvárny 24°C záchody 18°C
Kontrola teploty vzduchu	v pobytových místnostech nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti, teploměr musí měřit teplotu s přesností $\pm 0,5^{\circ}\text{C}$
Zastavení provozu školy	při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu žáku ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

Větrání:

Způsob	větrání je zajišťováno prostory zařízení určené k pobytu žáků jsou přirozeně větratelné
Režim větrání (v ložnicích, v denních místnostech, za nepříznivých meteorologických podmínek)	ranní větrání během dne možné mikro větrání večerní větrání

Osvětlení

Denní osvětlení

V prostorách určených k trvalé činnosti žáků, jakož i v prostorách, kde se střídá krátkodobá činnost tak, že celková doba má trvalý charakter je zajištěno vyhovující denní osvětlení. Za trvalou činnost se považuje činnost v délce 4 a více hodin.

Směr osvětlení

vyžaduje se převažující směr osvětlení zleva a shora a při různorodé orientaci pracovních míst převažující směr osvětlení shora.

Koeficient denní osvětlenosti v %

0,5 – 2,0 podle charakteru činnosti

Orientační ukazatel denního osvětlení

Výpočet - poměr plochy podlahy k ploše zasklení oken žaluzie

Stínící prvky před okny

Sdružené osvětlení

Záměrně při nedostatečném denním osvětlení – (současné denní osvětlení a doplňující umělé osvětlení během dne):

Zajištění v odůvodněných případech

(pro zlepšení podmínek denního osvětlení), pro žáky se zrakovým postižením nutno zajistit speciální osvětlení vzhledem ke specifickým potřebám žáků.

Podmínky

druh doplňujícího osvětlení (zářivky), umístění zářivek vzhledem k okenním otvorům (rovnoběžně).

Při stanovení hodnot sdruženého osvětlení se vychází z hodnot stávajícího denního osvětlení.

Osvětlení lůžka v ložnicích

Rovnoměrnost osvětlení:

denní boční osvětlení:

s trvalým pobytem dětí a žáků nejméně 0,2, pro ostatní zrakové činnosti nejméně 0,15.

umělé osvětlení:

v prostorách s trvalou činností žáků nejméně 0,65, v prostorách s krátkodobým pobytem nejméně 0,4.

Ochrana před oslněním:

Žaluzie pro regulaci denního osvětlení, zejména přímého slunečního světla všude tam, kde by mohlo vyvolávat nadměrné jasové kontrasty.

Rozptylné povrchy a povrchové úpravy k omezení možnosti oslnění odrazem. Barevná úprava.

Použití lesklých povrchů (v odůvodněných případech a na takových místech, kde nemohou narušovat zrakovou pohodu)

Doplňující umělé světlo při sdruženém osvětlení: musí zajistit vyhovující rozložení jasů všech ploch, v prostorách s bočním denním osvětlením se musí umožnit regulace doplňujícího umělého osvětlení postupným zapínáním svítidel umístěných rovnoběžně s osvětlovacími otvory.

V. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Obrazovky:

Umístění

v prostorech s obrazovkami musí být zajištěny podmínky zrakové pohody a vyloučeno oslnění

Poloha obrazovek

k osvětlovacím otvorům i svítidlům i jejich účelným cloněním se musí zamezit jednak přímému oslnění těmito plochami s velkým jasnem, jednak oslněním jejich odrazem na obrazovkách, například použitím obrazovek s omezenou odrazností světla

Vzdálenost očí od obrazovky

musí být minimálně 50 cm od horního okraje obrazovky ve výši očí; optimální vzdálenost je 60 cm.

Úroveň osvětlení pro jiné zrakové úkoly než pozorování obrazovek

nesmí být tak velká, aby snižovala kontrast na obrazovkách; v běžných případech je vyhovující osvětlenost 200 - 300 lx.

VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna prádla:

Výměna ložního prádla se provádí jednou za tři týdny, při každé změně ubytování nebo dle potřeby.

Způsob zacházení s prádlem:

Čisté ložní prádlo je uskladněno v uzamykatelném skladě v policích pokrytých PVC. Použité prádlo je tříděno v odděleném prostoru v přízemí budovy DM mimo dosah ubytovaných žáků. Expedováno je následující den.

Praní prádla:

Praní prádla zajišťuje: Prádelny a čistírny WONDER
Nákladní 418/34

746 01 Opava

IČO:

49610571

Telefon:

553 622 336

VI. Zásobování pitnou vodou

Zdroj:

veřejný vodovod

Kapacitní hlediska

Nejméně 200 l vody na den na 1 ubytovaného

VII. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid:

a) setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, b) za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, vyčištění koberec

Týdenní, celkový:

vysavačem, okenních parapetů, minimálně jednou ročně umytí oken včetně rámu a svítidel, dvakrát ročně celkový

Úroveň osvětlení pro jiné zrakové úkoly než pozorování obrazovek	úklid všech prostor školy, malování v případě potřeby Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele
způsob a četnost desinsekce a deratizace	nesmí být tak velká, aby snižovala kontrast na obrazovkách; v běžných případech je vyhovující osvětlenost 200 - 300 lx.
manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace	profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem. pravidelná údržba nuceného větrání

VIII. Jiné

Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné)

Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.

V Krnově 25. 8. 2020

Mgr. Kamila Haničáková
vedoucí domova mládeže

Mgr. Jana Chlebovská
ředitelka školy

VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

1 Základní ustanovení

1. Domov mládeže je školské zařízení, které zabezpečuje žákům vlastní školy ubytování, kvalifikované výchovné působení, navazující na výchovně vzdělávací činnost školy a zajišťuje vhodné podmínky pro studium. Účelem domova je vést žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností.
2. Jeho činnost se řídí vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních. Provoz je zajišťován v souladu s vyhláškou č. 343/2009 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání.
3. Žák se pobytem v domově mládeže zavazuje dodržovat ustanovení Vnitřního řádu domova mládeže a řídit se pokyny jeho pracovníků.
4. Vnitřní řád domova mládeže je základní dokument domova mládeže. Jsou v něm stanoveny práva a povinnosti ubytovaných žáků.
5. Součástí Vnitřního řádu domova mládeže je denní režim, který je dán místními podmínkami, typem školy, jejíž žáci jsou v domově ubytováni. Je zde zařazen rozvrh výdeje stravy, doba osobní hygieny, úklidu pokojů, vycházky, doba osobního volna a studijního klidu, večerka a vymezení doby nočního klidu.

2. Umísťování, ubytování a stravování žáků v domově mládeže

1. Ředitel školy umísťuje žáky do domova mládeže podle kapacity, věku, vzdálenosti místa trvalého bydliště od školy a sociálních podmínek na základě předem známých kritérií. Před žáky 4. ročníku mají přednost žáci nižších ročníků. Na umístění nemají žáci právní nárok.
2. Přihlášku k ubytování podávají zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák řediteli školy ve stanoveném termínu, obvykle do 30. května probíhajícího školního roku. Ubytování se poskytuje na dobu jednoho školního roku.
3. Během roku ukončí ředitel školy žákovi pobyt v domově mládeže pokud:
 - a. o to požádá písemně zákonný zástupce žáka
 - b. zákonný zástupce neplatí příspěvek za ubytování po dobu dvou měsíců s výjimkou vážných důvodů, které mohou dočasně bránit poukázání příspěvku a které budou předem projednány s ředitelem školy
 - c. žák přestal být žákem školy
 - d. žák přerušil studium
 - e. byl žák vyloučen z domova podle § 31, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) za závažné zaviněné porušení povinností stanovených vnitřním řádem domova mládeže
4. Domov mládeže je zařazen do II. kategorie a měsíční poplatek za úhradu nákladů spojených s ubytováním činí **900,- Kč**.
5. Výše měsíční úhrady se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci. Pokud je však žák ubytován jen část měsíce z důvodu organizace školního roku ve škole (např. v době souvislé praxe apod.), stanoví se výše úhrady za ubytování úměrně k počtu dnů, po které byl ubytován.
6. V období, kdy nejsou v domově mládeže přítomni žáci (víkendy a prázdniny), jsou tyto prostory využívány pro doplňkovou činnost školy.

3. Organizace DM

1. Základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže je **výchovná skupina**. Každou skupinu vede jeden vychovatel.
2. Domovní žákovská samospráva je důležitou součástí výchovně vzdělávacího procesu a je poradním orgánem vedení domova mládeže, jejímž prostřednictvím mají ubytovaní žáci možnost podávat návrhy k náplni činnosti zařízení i připomínky ke všem otázkám života v domově.

4. Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žák má právo být vzděláván a vychováván v kulturně estetickém prostředí, které vytváří domov mládeže jako celek.
2. Žák má právo na důstojné zacházení, které žádným způsobem neomezuje jeho osobnost, osobní čest, dobrou pověst a které chrání jeho dobré jméno. Má právo být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
3. Základním právem je právo na informace o průběhu a výsledcích výchovy a vzdělávání žáka v domově mládeže. Žák má právo žádat průběžně informace o svém chování a vystupování v domově.
4. Žák má právo na ochranu svých osobních dat. Zaměstnanci domova mládeže nesmí neoprávněně osobě sdělit údaje, které o jeho osobě shromažďuje
5. Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků domova mládeže pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Zároveň má právo na zachování anonymity při diskusi o svých problémech, požádá-li o to pracovníka domova. Ti jsou povinni žádosti žáka o pomoc věnovat vždy náležitou pozornost
6. Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka, mají právo na informace o jeho výchově a vzdělávání v domově mládeže (v případě potřeby na poradenskou pomoc školy). K tomuto účelu mohou ubytovaný žák a jeho zákonní zástupci využívat nejen třídní schůzky a následnou návštěvu v domově mládeže, ale také individuální rozhovory s pracovníky domova. Žák a jeho zákonný zástupce mají právo se domáhat svých práv, pokud se domnívají, že jsou nějakým způsobem narušeny.
7. Žák má právo volit a být volen do Domovní žákovské samosprávy, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na vedoucí vychovatelku nebo školskou radu s tím, že vedoucí vychovatelka (popř. ředitelka školy) je povinna se stanovisky a vyjádřeními Domovní žákovské samosprávy zabývat.

5. Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žák má povinnost dodržovat vnitřní řád domova mládeže, předpisy a pokyny domova mládeže k ochraně zdraví a bezpečnosti, popř. další vnitřní předpisy, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
2. Žák má povinnost jednat v duchu obecných principů morálky, dodržovat pokyny zaměstnanců domova mládeže vydané v souladu s právními předpisy, dodržovat platné zákony a pravidla občanského soužití v domově mládeže i mimo něj.
3. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost informovat svého kmenového vychovatele či jiného pedagogického pracovníka v DM o případné změně svého zdravotního stavu a své zdravotní způsobilosti. Povinností pedagogických pracovníků v DM (včetně noční vrátné) je seznámit se se zdravotním stavem žáků v potřebném rozsahu, který odpovídá dané činnosti.



4. Žák se zdržuje hrubých, nevhodných a exhibicionistických projevů, v žádném případě nepoužívá vulgárních výrazů. Musí se chovat tak, aby nedošlo k ohrožení lidské důstojnosti a nedopustil se šikany. Projevy šikany mezi žáky, tj. fyzické násilí (rvačka s fyzicky slabším účastníkem, který se snaží uniknout), omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, posměšné poznámky na adresu žáka, pokořující přezdívka, pomluvy, ponižování, hrubé žerty na adresu žáka, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách domova mládeže a při všech akcích a aktivitách domova mládeže přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu domova mládeže.
5. Žák má povinnost neprodleně oznámit úraz zaměstnanci domova mládeže včetně případné nevolnosti.
6. Žák má povinnost se připravovat zodpovědně na vyučování a dodržovat dobu studijního klidu.
7. Žák má povinnost se přezouvat do domácí obuvi a ukládat boty v botníku nebo v igelitové tašce do skříně.
8. Žák má povinnost udržovat pořádek a čistotu v osobních věcech, na pokoji i v dalších prostorách domova mládeže, provádět ranní úklid pokoje a každý čtvrtek provádět na pokoji velký úklid a kontrolu potravin v lednici, provádět určené práce a služby pro kolektiv (třídění odpadu, úklid veřejného prostranství před domovem mládeže aj.).
9. Žák má povinnost zachovávat veškerá bezpečnostní opatření k zajištění své osobní bezpečnosti, svému majetku i majetku domova mládeže.
10. Žák je povinen hlásit mimořádnou událost (např. neoprávněné vniknutí do budovy domova mládeže, vstup cizí osoby do domova mládeže, vandalismus, šikanu apod.) zaměstnancům domova.
11. Žák má povinnost dodržovat stanovené bezpečné trasy při přechodu mezi školou a dalšími objekty.
12. Žák má povinnost hlásit závady na inventáři domova mládeže, šetrně se k němu chovat, šetřit energie (vodu, elektřinu, teplo).
13. Žák má povinnost ukládat vlastní cenné předměty a větší finanční obnosy do trezoru ve výchovatelně.
14. Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, sedat na ně, vyhazovat z oken předměty.
15. Žákům je zakázáno užívat a přechovávat alkohol, omamné, návykové a zdraví škodlivé látky, přicházet do domova mládeže pod vlivem alkoholu a jiných návykových a psychotropních látek, kouřit v domově mládeže.
16. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízeními, zasahovat do elektroinstalace.
17. Žákům je zakázáno zamykat se na pokojích, vstupovat do cizích pokojů bez vědomí v něm ubytovaných žáků, vzájemně se navštěvovat v době nočního klidu a jakkoliv narušovat noční klid.
18. Žákům je zakázáno přechovávat zvířata, polepovat stěny a inventář domova mládeže plakáty, fotografiemi, samolepkami (z hygienických důvodů musí být inventář omyvatelný).

6. Podrobnosti výkonu práv pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,



3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

7. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci domova mládeže

1. Vzájemné vztahy jsou založeny na vzájemném respektu.
2. Žáci domova mládeže jsou ve vztahu ke všem zaměstnancům domova mládeže povinni dodržovat pravidla slušného chování a jim příslušná ustanovení vnitřního řádu.
3. Zaměstnanci domova mládeže jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování v podmínkách své působnosti.
4. Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu domova mládeže, vnitřním řádem a dalšími nezbytnými opatřeními.
5. Všichni zaměstnanci domova mládeže budou žáky chránit před násilím, diskriminací, působením negativních jevů a budou respektovat jejich soukromí.
6. Pedagogičtí pracovníci uplatňují taktní přístup při jednání se zákonnými zástupci, řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

8. Výchovná opatření

1. Pochvaly:

Kmenový vychovatel nebo vedoucí vychovatelka může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu dalších osob a po projednání s ředitelem školy, udělit žákovi za výrazný projev iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci v domově mládeže:

- pochvalu vychovatele,
- pochvalu vedoucího vychovatele,
- pochvalu ředitele školy,

Udělení pochvaly nebo jiné ocenění prokazatelným způsobem oznámí žákovi a jeho zákonnému zástupci.

2. Kázeňská opatření

- a) V případě, že žák poruší povinnosti stanovené Vnitřním řádem domova mládeže méně závažným způsobem, řeší toto porušení pedagogičtí pracovníci domova mládeže pohovorem s žákem.
- b) Kázeňským opatřením s právními důsledky jsou za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Vnitřním řádem domova mládeže:
 - podmíněné vyloučení žáka z domova mládeže
 - vyloučení žáka z domova mládeže.
- c) U podmíněného vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího případu zaviněného porušení povinností stanovených Vnitřním řádem domova mládeže, může ho ředitel z domova mládeže vyloučit.
- d) Závažné zaviněné porušení povinností stanovených Vnitřním řádem domova mládeže je
 - cílené a opakované ubližující agresivní útoky (psychické i fyzické), šikana, včetně kyberšikany,
 - mírné formy psychického útlaču, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují,
 - zvláště hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok,
 - konzumace, přechovávání, manipulace, propagace či distribuce návykových látek v areálu domova mládeže či na akcích pořádaných domovem mládeže,



- krádež, podvod,
 - porušení zákazu nosit do domova mládeže zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život nebo poškodit majetek,
- e) Zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených vnitřním řádem je řešeno vyloučením žáka.
- f) Zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených vnitřním řádem je:
- a) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům,
 - b) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy.

9. Provoz a vnitřní režim domova mládeže

1. Týdenní provoz domova mládeže se v běžném vyučovacím týdnu zahajuje v neděli (od 17.00 hod.) a končí v pátek (15.00 hod.) odjezdem žáků do místa trvalého bydliště. Odjezdy domů v průběhu týdne se povolují u nezletilých žáků pouze na písemnou žádost rodičů, v případě onemocnění po uvědomění rodičů.
2. Domov mládeže ubytovaný žák opouští pouze v době stanovené pro osobní volno a vycházky, a to s vědomím vychovatele.
3. Žáci mají právo:
 - využívat veškeré zařízení domova mládeže určené žákům /klubovnu s televizí a DVD přehrávačem, studovnu s výpočetní technikou, posilovnu, knihovnu aj./,
 - podílet se na organizaci života v domově mládeže, účastnit se zájmových činností a akcí, pořádaných domovem i školou,
 - rozvíjet a konat své osobní záliby po domluvě s vychovatelem i mimo domov mládeže
 - na hospodářské zajištění, noční klid, osmihodinový spánek, samostudium,
 - na výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny,
 - odjet z domova mládeže s předběžným souhlasem rodičů (písemným, telefonickým), zletilí žáci po oznámení vychovatele konající službu. Mimořádné odjezdy se zapisují do odjezdové karty, kterou podepisují rodiče,
 - používat se souhlasem spolubydlících a vychovatele vlastní elektroniku (notebooky, tablety, MP3, DVD přehrávače apod.) a to mimo studijní dobu a noční klid,
 - navštěvovat jakékoliv zařízení pro zájmovou činnost žáka mimo domov mládeže po oznámení službě konající vychovatelce
4. Režim dne:

6.20	budíček, osobní hygiena, dohled nad ranním vstáváním žáků, aktuální info. dne
6.30 – 7.40	úklid pokojů, příprava do školy, odchody na snídani, odevzdávání klíčů od pokojů, příp. nahlášení odchodů k lékaři, zajišťování odhlášek stravy apod.
6.45 – 7.30	snídani (v SŠP na Opavské ul.)
do 7.40	odevzdávání klíčů od pokojů, odchody do školy (změny je žák povinen nahlásit - např. pozdější výuka, odchody k lékaři, odjezdy domů aj.), odchod do školy nejpozději do 7:40 hod.
dopoledne	přístup žáků do domova mládeže a pobyt v něm jen s vědomím třídního učitele a vychovatelky v DM, v případě nevolnosti a odchodu ze školy třídní učitel nebo sekretářka školy podává zprávu do DM o příchodu žáka
12.00 – 14.40	obědy (výdejna obědů na Husově náměstí)



STŘEDNÍ PEDAGOGICKÁ ŠKOLA
STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
KRNOV

Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Krnov,
příspěvková organizace, Jiráskova 841/1a, Krnov 794 01,
telefon: 554 637 460, www.spgs-szs.cz, e-mail: info@spgs - szs.cz

po vyučování	povinná zájmová činnost organizovaná školou: sbory, plavání, individuální kurzy, vlastní zájmové aktivity
po vyučování	příchody žáků do DM, fyzická kontrola ubytovaných žáků; (žáci oznamují svůj příchod do DM)
od 15.00	osobní volno žáků (čas určen k individuálním aktivitám), služby žáků v DM dle rozpisů - péče o životní prostředí apod.), skupinové i individuální zájmové aktivity dle týdenního rozpisu, samostatná příprava do školy
dle potřeby	služby pro kolektiv (třídění odpadu, vynášení PET lahví, úprava a udržování prostranství v okolí DM – chodníky, zahrada, údržba společných prostor apod.)
17.30 – 18.30	výdej večere (v DM ŠŠP na Opavské ul., středy již od 17.00 hod.)
19.00 – 21.30	fyzická kontrola ubytovaných žáků po ukončení osobního volna, vlastní příprava na výuku, samostudium, zajištění studijního klidu
19.00 – 21.30	zájmové a individuální činnosti, hry na hudební nástroje, cvičení v posilovně, (používání varných konvic a mikrovlnné trouby pouze do 21.30)
21.30 – 22.00	osobní hygiena, příprava na večerku
22.00	večerka, fyzická kontrola žáků na pokojích (dodržování nočního klidu v DM zajišťuje v DM noční vrátná, Internet vypnut)

5. Vycházky a osobní volno

1. ročník	do 21.00 hodin	- do 20.00 hod.
2. ročník	do 21.00 hodin	- do 20.30 hod.
3. ročník	do 21.30 hodin	- do 21.00 hod.
4. ročník	do 21.30 hodin	- do 21.30 hod.

Výjimky povoluje vychovatelka. Pozdější návraty je nutné domluvit předem. Neděle není vycházkový den.

6. Příjezdy a odjezdy

NEDĚLE: do 21.00 hodin

Příjezd do DM dle příjezdů spojů, předpokládaný příchod je půl hodiny po příjezdu prostředku hromadné dopravy

PÁTEK: do 15.00 hodin

Odjezd z DM dle odjezdů spojů, od 15.00 do 16.00 probíhá fyzická kontrola pokojů a budovy. Žák je povinen si každý pátek zkontrolovat své potraviny v lednici a nespotřebované zlikvidovat. Od 15.00 - 16.00 probíhá fyzická kontrola všech pokojů a budovy, 16.00 se DM uzamyká.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Domov mládeže zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a výchově a činnostech s ní přímo souvisejících a při poskytování ubytovacích služeb. K zabezpečení tohoto úkolu domov mládeže přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při výchově a vzdělávání v rámci jednotlivých aktivit, při přesunech žáků v rámci využívání osobního volna, stravování v jiných školských zařízeních a při účasti žáků domova mládeže na různých akcích. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní



STŘEDNÍ PEDAGOGICKÁ ŠKOLA
STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
KRNOV

Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Krnov,
příspěvková organizace, Jiráskova 841/1a, Krnov 794 01,
telefon: 554 637 460, www.spgs-szs.cz, e-mail: info@spgs - szs.cz

- vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Pedagogové v domově mládeže jsou poučeni a proškoleni o varovných projevech sociálně patologického chování (agrese a šikany, záškoláctví, drogové závislosti, delikvence mladistvých) a chování žáků průběžně monitorují
 3. Domov mládeže respektuje identitu a individualitu každého ubytovaného žáka i pracovníka v DM, odmítá násilí a zneužití moci v jakékoli podobě. Konkrétní a srozumitelná pravidla má nastaven ve Vnitřním řádu domova mládež, jakož i nastavené důsledky za porušení těchto pravidel.
 4. Domov mládeže usiluje o nastavení funkčního systému vzájemné komunikace mezi ubytovanými žáky navzájem i mezi žáky a pedagogy. Zajišťuje jí realizaci výchovných skupin, v rámci kterých si výchovné skupiny nastavují pravidla i organizací aktivit na podporu pozitivních vztahů ve výchovných skupinách. Ve své práci využívají pedagogičtí pracovníci v domově mládeže takových metod a forem práce, při kterých podporují spolupráci ubytovaných žáků, vzájemnou toleranci, respektování odlišností. Všímají si negativních projevů a ty minimalizují, v případě přetrvávání těchto projevů a závažných projevů spolupracují při jejich řešení se zákonnými zástupci žáka a se školou.
 5. Při zajišťování podmínek ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí vychází domov mládeže ze školního Minimálního preventivního programu a Bezpečnostního a krizového plánu školy, které naplňují výkonem funkce metodika prevence, výchovného poradce, kteří úzce spolupracují se všemi zaměstnanci domova mládeže.
 6. Všichni zaměstnanci domova mládeže poskytují v případě potřeby žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vykonávají dohled nad žáky v případě potřeby.
 7. Žáci vystupují slušně vůči sobě, vůči všem zaměstnancům domova mládeže a všem osobám, které se v něm pohybují. Dodržují normy mezilidských vztahů založené na demokratických principech respektujících identitu a individualitu každého člověka, chovají se slušně.
 8. Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolubydlících a dalších osob v domově mládeže, který by ponižoval lidskou důstojnost, nebo který by byl v rozporu s právními a ostatními předpisy a dobrými mravy.
 9. Případné konflikty mezi sebou řeší žáci projednáním s pedagogickým pracovníkem (kmenovým vychovatelem, vedoucí vychovatelkou). Domov mládeže ve spolupráci se školou vždy zváží, zda je v daném případě sama kompetentní projevy sociálně patologického chování šetřit a řešit nebo zda, dle závažnosti celé situace, požádá o pomoc zvenčí (např. pedagogicko-psychologickou poradnu, středisko výchovné péče, neziskovou organizaci).

V Krnově 1. 9. 2017

Kamila Haničáková, Mgr.
vedoucí vychovatelka DM,
sociální pedagog

Jana Chlebovská, Mgr.
ředitelka školy



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

1. Základní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s jejím provozem, určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je závazný pro všechny osoby, které se v ní stravují.
3. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny se řídí:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
 - vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - a dalšími obecně platnými předpisy, vnitřními předpisy školy.
4. Školní jídelna-výdejna neposkytuje dietní jídla.

2. Práva a povinnosti strážníků

1. Každý zaevidovaný strážník má právo na stravování ve školní jídelně – výdejně.
2. Při čekání na jídlo zachovávají strážníci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
3. Při přenášení jídla se strážníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádějí jiné činnosti.
4. Dohled v jídelně zajišťují pracovníce jídelny-výdejny, které sledují chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků.
5. Povinností strážníka, který chce ukončit stravování v jídelně (například tím, že přestal být žákem školy), je tuto skutečnost oznámit ekonomce školy. Současně je jeho povinností vyrovnat dluhy a vyzvednout si přeplatky v pokladně školy (Husovo náměstí 1). Povinností školy není vracet přeplatky poštovní poukázkou.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a výchově a činnostech s ní přímo souvisejících a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím opatření k prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí školním Minimálním preventivním programem a Bezpečnostním a krizovým plánem školy a naplňují se výkonem funkce metodika prevence, výchovného poradce, kteří úzce spolupracují se všemi zaměstnanci školy.



3. Žáci vystupují slušně vůči sobě, všem vyučujícím, zaměstnancům školy a všem osobám, které se ve školní jídelně-výdejně pohybují. Dodržují normy mezilidských vztahů založené na demokratických principech respektujících identitu a individualitu spolužáků, chovají se slušně ke spolužákům a občanům jiných ras a národností, dbají zejména na:
 - pozitivní mezilidské vztahy, vzájemnou úctu a úctu k životu druhého člověka,
 - respekt k individualitě každého jedince,
 - etické jednání (humanita, tolerance, solidarita),
 - jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.
4. Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob nebo který by byl v rozporu s právními a ostatními předpisy a dobrými mravy.
5. Žák je povinen hlásit mimořádnou událost (např. neoprávněné vniknutí do budovy školy, přítomnost neznámého nebo nebezpečného předmětu nebo látky ve školní jídelně-výdejně, útok vedený zvenčí či zevnitř, braní rukojmí, vandalismus, šikana apod.) zaměstnanci školy nebo vedení školy.
6. Pedagogičtí pracovníci provedou poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provedou záznam do příslušné dokumentace.
7. Dojde-li při stravování k úrazu žáka, přítomní zaměstnanci školy zajistí první pomoc a prvotní šetření a oznámí úraz v účtárně (zápis o úrazu, zápis do knihy úrazů). Další úkony provádí vedení školy, ve které je zraněný žák, v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance.

4. Zacházení s majetkem školní jídelny-výdejny

1. Žák má právo užívat zařízení školní jídelny-výdejny, je přitom povinný řídit se pokyny zaměstnanců školy.
2. Žáci zacházejí s majetkem školní jídelny-výdejny šetrně. Případné škody na inventáři nebo zařízení školy způsobené žákem úmyslně nebo z prokazatelné nedbalosti je žák povinen uhradit.
3. Každé poškození nebo závady hlásí žák pracovníkům jídelny-výdejny.
4. Škola nenese odpovědnost za škodu vzniklou případným odcizením větší částky peněz a cenných věcí. Hmotnou ztrátu oznámí žák ve svém vlastním zájmu co nejdříve v účtárně školy.
5. Nalezené věci se odevzdávají v účtárně školy.

5. Organizace provozu stravování

1. Školní jídelna - výdejna se otevírá v 12:00 hod. a zamyká v 15:15 hod.
2. Výdejní doba: pondělí – čtvrtek 12:00 – 14:45 hod., pátek 12.00 – 14.00 hod.
3. Zájemce o stravování se přihlásí u ekonomky školy nebo na e-mailové adrese jidelna@spgs-szs.cz. Po přihlášení a zaplacení zálohy obdrží čip a je mu sděleno uživatelské jméno a heslo pro objednávkový systém.
4. Strava se objednává, přihlašuje nebo odhlašuje nejpozději den předem do 10:00 hod:
 - a) online na adrese: <http://jidelna.spgs-szs.cz/jidelna/>

b) prostřednictvím terminálu umístěného v prostorách školní jídelny-výdejny.

5. Odběr stravy je bezkontaktní a týká se všech strážníků. V případě ztráty či poškození čipu je strážník povinen zakoupit si nový čip u sekretářky školy. Čip je nepřenosný, platný po celou dobu stravování, školní docházky.
6. Při výdeji oběda se strážník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu a tím poskytne informaci pracovníkům u výdeje, zda a jakou má na příslušný den objednanu stravu.
7. Každý strážník je povinen nosit čip k výdeji stravy denně. Zapomene-li si strážník čip, provede přihlášení k odběru oběda přes terminál pracovnice jídelny-výdejny.
8. Žák má nárok na stravu za sníženou cenu pouze ve dny, kdy navštěvuje školu a první den neplánované nepřítomnosti. V době nemoci, ředitelského volna a v době prázdnin může strážník odebírat stravu pouze za plnou cenu, jinak si musí stravu odhlásit.
9. Zaměstnanci mají nárok na stravu za sníženou cenu po odpracování 3 hodin.
10. Finanční limit na nákup potravin je stanoven dle věkové skupiny strážníků. Strážníci jsou zařazováni do věkových skupin na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku dle jednotlivých skupin.

Věková skupina	Cena oběda
Strážníci 15 a více let	30,-
Závodní stravování (zaměstnanci)	34,-

11. Stravu je možno platit těmito způsoby:
 - a) trvalým příkazem z účtu (č. ú. 5537771/0100, VS - číslo strážníka)
 - b) složenkou
 - c) svolením k inkasu.
12. Výdej do jídelnosičů je zakázán, strava se vydává pouze na talíře.

6. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny-výdejny řeší ekonomka školy. Připomínky strážníků jsou shromažďovány v knize stížnosti v jídelně-výdejně a jsou pravidelně kontrolovány.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu ve školní jídelně-výdejně a na webových stránkách školy a v rámci přihlášení ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny-výdejny“ a pokyny zaměstnanců školy.

Příloha 2

STŘEDNÍ ŠKOLA PRŮMYSLOVÁ, KRNOV, příspěvková organizace

Adresa: 794 01 Krnov, Soukenická 2458/21c

☎ 554 637 151

E-mail: info@sspkrnov.cz

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
2. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném vzdělání (školský zákon) v platném znění.
 - Zákona č. 258/2000 Sb., zákon o ochraně veřejného zdraví.
 - Vyhláška č. 107/2005 Sb., vyhláška o školním stravování.
 - Vyhláška č. 602/2006 Sb., vyhláška o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
 - Vyhláška č. 84/2005 Sb., vyhláška o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
3. Kapacita školní jídelny: 700 strávníků.
4. Adresa školní jídelny: Opavská 499/49, Krnov, 794 01.
5. Žák školy má právo denně odebrat hlavní jídlo oběd a večeři a čtyři doplňková jídla. 6. Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu /bezlepková dieta, bezlaktózová dieta/, školní jídelna poskytuje školní stravování v dietním režimu ve spolupráci s nutričním terapeutem.
7. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - žáky školy – obědy, celodenní strava,
 - zaměstnance školy – obědy,
 - pracovníky školských zařízení a cizí strávníky – obědy,
 - strávníky s potřebou dietního stravování,
 - žáky a zaměstnance Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola Krnov formou vývozu stravy na adresu Husovo náměstí 1, Krnov, denní vývoz od 11.15 hod. do 11.30 hod – obědy.

Článek 2

Vnitřní režim školní jídelny

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby škol a školských zařízení.

Provozní doba: Snídaně: pondělí až pátek 5:30 – 7:30 hodin

Obědy: pondělí až pátek 11:05 – 11:20 hodin – výdej obědu do jídelnoslužby 11:30 – 11:45 hodin – stravování dílny Opavská 11:45 – 15:00 hodin - žáci, zaměstnanci, cizí strážníci

Večeře: pondělí až čtvrtek 18:00 – 19:00 hodin pátek večeře formou balíčku na cestu, výdej u snídaně

Úřední hodiny kanceláře vedoucí školní jídelny: pondělí až pátek 7:00 – 9:00 hodin, 13.00 – 14.30 hodin

Článek 3

Přihlašování a odhlásování odbírání stravy

1. Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování. Přihláška ke stravování je k dispozici v kanceláři vedoucí školní jídelny nebo na webových stránkách školy. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 01. 06. končícího školního roku. 2. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Odhlášení ze stravování v průběhu roku je povinen nezletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka provést písemnou formou.

3. Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strážník nejpozději den předem do 10:00 hodin. Pokud si stravu odhláší nebo přihláší na první den po volných dnech (např. pondělí), je povinen provést odhlášení nebo přihlášení již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu školní jídelna neposkytuje finanční náhradu.

Článek 4

Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. do 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

3. Ceník stravného pro daný školní rok je uveden v příloze.

4. Způsob platby stravného:

- Trvalým příkazem.
- Hotově v pokladně školy.

5. Případné přeplatky vracíme 1x ročně po ukončení školního roku. Strážníkům, kteří ukončili předčasně stravování (písemná odhláška), bude provedeno vyúčtování stravy a případné přeplatky stravy budou vráceny v průběhu školního roku. Strážníkům, u kterých v průběhu školního roku vznikne přeplatek nad 1 000,- Kč, bude bez zbytečného odkladu poslán na účet i v průběhu školního roku.

Článek 5

Dietní stravování

1. Školní jídelna poskytuje ve spolupráci s nutričním terapeutem diety, a to pouze po předložení lékařské zprávy. Pro jídla poskytovaná v rámci dietního stravování se může finanční normativ v průběhu školního roku změnit na základě cen potravin, které dieta vyžaduje.

Článek 6

Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny i na webových stránkách školy.
3. Jídelní lístek pro dietní stravování je k nahlédnutí v kanceláři vedoucí školní jídelny.
4. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.
5. Jídelní lístek pro dietní stravování sestavuje vedoucí školní jídelny společně s nutričním terapeutem.

Článek 7

Vlastní organizace stravování

1. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) pracovníci školní jídelny.

Článek 8

Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna, zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti dítěte, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce dítěte. 4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt dítěte ve škole, a proto dítě nemá nárok na zvýhodněné stravování. Zákonný zástupce je povinen dítě ze stravy odhlásit.
5. V opačném případě bude doučtován doplatek za neoprávněně odebranou stravu (dle platné kalkulace). Je povinností strávnicka se ze stravy odhlásit, nejpozději do 10.00 hodin, den předem (pracovní den).

Článek 9

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Organizace přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. V organizaci není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje organizace pracovníky, kteří jsou v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, kterou vykonává činnosti Střední školy průmyslové, Krnov, příspěvkové organizace. Dohledy ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci



domova mládeže ve dnech pondělí a čtvrtek, v pátek je dohled ve školní jídelně zabezpečen pracovníky školní jídelny.

4. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

5. Úrazy v prostoru školní jídelny jsou řešeny ihned na místě s dohledem a přítomnými zaměstnanci školní jídelny (vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařkou apod.) Záznam o úraze spolu s událostmi musí být zpracován neprodleně.

6. Žákům není povoleno v prostorách jídelny kouřit, nosit do jídelny větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách jídelny, vnášet do jídelny předměty, které by ohrozili bezpečnost a zdraví svoje a jiných osob.

7. Žák se v jídelně chová tak, aby neohrozil bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům jídelny Střední školy průmyslové Krnov se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinnosti stanovených školským zákonem.

Článek 10

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

Článek 11

Provoz školní jídelny při distančním vzdělávání

1. Nebude-li provoz školní jídelny (příp. výdejny) přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci pak mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci a zákonní zástupci žáků seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Článek 13
Příloha - Ceník stravy

Druh stravy	Žák		Cizí strávník		
	Běžná strava	Dieta (bezlepková)	Běžná strava	Dieta (bezlepková)	Dieta bezmléčná (bezlaktózová)
Snídaně	14	21	32	X	X
Přesnídávka	9	13	X	X	X
Oběd	30	45	74	90	78
Svačina	8	14	X	X	X
Večeře 1.	26	39	61	X	X
Večeře 2.	13	18	X	X	X
Celodenní strava pro ubytované	100	150	X	X	X

Příloha 3

BEZPEČNOSTNÍ LIST

(dle zákona č. 356/2003Sb. a Vyhlášky č. 231/2004 Sb.)

Datum vydání: 21.5.2004 Datum revize: 3.1.2006

Název výrobku: SAVO ORIGINAL

1. IDENTIFIKACE LÁTKY / PŘÍPRAVKU A VÝROBCE A DOVOZCE/

1.1 Chemický název látky / obchodní název přípravku

Název: SAVO ORIGINAL

Další názvy látky: SAVO

1.2 Použití látky / přípravku

Určené nebo doporučené použití látky
(přípravku):

Dezinfekční přípravek - použití pro dezinfekci podlah, ploch, předmětů a hygienického náčiní, použití pro dezinfekci pitné vody a pro dezinfekci a likvidaci řas v bazénech. Dále je přípravek možno použít na odstraňování zápachu a na bělení – např. textilií, dřeva apod.

Popis funkce látky nebo přípravku: Přípravek je účinný proti mikroskopickým vláknitým houbám, řasám, lišejníkům a má vysoké baktericidní účinky.

1.3 Identifikace výrobce/dovozce

Jméno nebo obchodní jméno výrobce: **Bochemie, s.r.o.**

Místo podnikání nebo sídlo:

Identifikační číslo :

Lidická 326, 735 95 Bohumín, ČR

471 50 611

Telefon: 042 596 091 111

Fax:

e-mail :

042 596 012 870

bochemie@bochemie.cz

1.4 Telefonní číslo pro mimořádné situace : 224 91 92 93; 224 91 54 02; 224 91 45 71

Toxikologické informační středisko, Na Bojišti 1, 128 08 Praha 2, CZ

2. INFORMACE O SLOŽENÍ LÁTKY / PŘÍPRAVKU

2.1. Obecný popis přípravku

Přípravek obsahuje tyto nebezpečné složky.

2.2. Přípravek obsahuje nebezpečné složky

Název složky Obsah (%) Číslo CAS Číslo ES Klasifikace; R-věty

Chlornan sodný < 5 7681-52-9 231-668-3 C; R 34 R 31

Hydroxid sodný < 1 1310-73-2 215-185-5 C; R 35

3. ÚDAJE O NEBEZPEČNOSTI LÁTKY NEBO PŘÍPRAVKU

3.1 Celková klasifikace látky/přípravku

Xi; R 36/38 R 31

Přípravek je klasifikován jako nebezpečný ve smyslu z. č. 356/2003 Sb., přípravek dráždivý.

3.2 Nebezpečné účinky na zdraví a životní prostředí

Dráždí oči a kůži. Přípravek uvolňuje toxický chlor při styku s kyselinami. Je závadný pro vodní prostředí (působení chloru, zvýšení alkality).

3.3 Další možná rizika:

Společné použití s jinými přípravky domácí chemie, nebo aplikace na plochy znečištěné kyselinami.

3.4. Informace uvedené na obalu – viz. bod 15

4. POKYNY PRO PRVNÍ POMOC

4.1 Všeobecné pokyny : V případě zdravotních potíží nebo při přetrvání symptomů vždy vyhledat lékaře a poskytnout informace z tohoto bezpečnostního listu. V případě požití přípravku nebo vniknutí do oka je nutno zajistit neprodleně lékařskou pomoc.

4.2 Při nadýchání : Odstranit zdroj expozice, zajistit postiženému přívod čerstvého vzduchu, udržovat jej v klidu (zabránit fyzické námaze vč. chůze).

4.3 Při styku s kůží : Odstranit kontaminovaný oděv, zasaženou pokožku důkladně omýt vodou a ošetřit reparačním krémem.

BEZPEČNOSTNÍ LIST

(dle zákona č. 356/2003Sb. a Vyhlášky č. 231/2004 Sb.)

Datum vydání: 21.5.2004 Datum revize: 3.1.2006

Název výrobku: SAVO ORIGINAL



STŘEDNÍ PEDAGOGICKÁ ŠKOLA
STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
KRNOV

Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Krnov,
příspěvková organizace, Jiráskova 841/1a, Krnov 794 01,
telefon: 554 637 460, www.spgs-szs.cz, e-mail: info@spgs - szs.cz

4.4 Při zasažení očí : Ihned vymývat min. 10 minut široce otevřené oči tekoucí vodou tak, aby se voda dostala i pod víčka. Zajistit lékařskou pomoc.

4.5 Při požití : Vypláchnout ústa pitnou vodou, potom vypít cca ½ l vody. Nevyměšávat zvracení, zajistit lékařskou pomoc.

5. OPATŘENÍ PRO HASEBNÍ ZÁSAH

5.1 Vhodná hasiva : Přípravek není hořlavý, hasiva přizpůsobit ostatním hořícím materiálům.

5.2 Nevhodná hasiva : nejsou uváděna.

5.3 Zvláštní nebezpečí : při požáru mohou vznikat dráždivé páry.

5.4 Zvláštní ochranné prostředky pro hasiče : Úplný ochranný oděv, ochrana dýchacích cest.

5.5 Další údaje : V případě vniknutí většího množství přípravku do kanalizace během hasebního zásahu je nutno postupovat v souladu s havarijními plány (nařazení přípravku vodou).

6. OPATŘENÍ V PŘÍPADĚ NÁHODNÉHO ÚNIKU LÁTKY / PŘÍPRAVKU

6.1 Bezpečnostní opatření pro ochranu osob

Používat osobní ochranné prostředky - zamezení styku s kůží a s očima, používání osobních ochranných prostředků.

6.2 Bezpečnostní opatření pro ochranu životního prostředí

Zamezit kontaminaci vody a půdy, v případě úniku velkého množství přípravku do povrchové, spodní nebo odpadní vody uvědomit příslušné orgány – hasiče, policii, složky integrovaného záchranného systému, správce vodního toku (nebo kanalizace).

6.3 Doporučené metody čištění a odstranění

V případě úniku přípravku aplikovat vhodný sorbent (např. speciální sorbenty pro zachyt agresivních látek, popř. univerzální sorbenty, buničinu). Zajistit místo úniku proti vniknutí přípravku do vod a kanalizace, případně zajistit dostatečné zředění nadbytkem vody. Nasáklý sorpční materiál uložit do zvláštního uzavíratelného kontejneru pro sběr nebezpečného odpadu.

Další upozornění: při úniku se nesmí přípravek dostat do styku s kyselinami (riziko úniku toxického plynného chloru).

7. POKYNY PRO ZACHÁZENÍ S LÁTKOU / PŘÍPRAVKEM A SKLADOVÁNÍ LÁTKY / PŘÍPRAVKU

7.1 Zacházení

7.1.1. Preventivní opatření pro bezpečné zacházení s látkou/přípravkem



STŘEDNÍ PEDAGOGICKÁ ŠKOLA
STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
KRNOV

Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Krnov,
příspěvková organizace, Jiráskova 841/1a, Krnov 794 01,
telefon: 554 637 460, www.spgs-szs.cz, e-mail: info@spgs - szs.cz

S koncentrovaným přípravkem pracovat pouze v místech, kde je zabezpečeno dostatečné větrání, používat osobní ochranné prostředky. Zamezit kontaktu přípravku s jinými látkami, především kyselého charakteru.

7.1.2. Preventivní opatření na ochranu životního prostředí

Skladovat a uchovávat v těsně uzavřených obalech, zamezit únikům přípravku do prostředí.

7.1.3. Specifické požadavky nebo pravidla

Uvedeno v textu bezpečnostního listu a v instrukcích na etiketě přípravku.

7.2 Skladování.

7.2.1. Podmínky pro bezpečné skladování

Skladovat v originálních, dobře uzavřených obalech. Skladovat v suchých a proti povětrnostním vlivům chráněných prostorách. Neskladovat na přímém slunečním světle. Skladovat odděleně od potravin, nápojů, krmiv. Teplota skladování : -10 až +25°C.

7.3 Specifická použití

Přípravek je možno použít pro dezinfekci pitné vody.

BEZPEČNOSTNÍ LIST

(dle zákona č. 356/2003Sb. a Vyhlášky č. 231/2004 Sb.)

Datum vydání: 21.5.2004 Datum revize: 3.1.2006

Název výrobku: **SAVO ORIGINAL**

8. OMEZOVÁNÍ EXPOZICE LÁTKOU / PŘÍPRAVKEM A OCHRANA OSOB/:

8.1 Expoziční limity

Kontrolní parametry složek přípravku jsou stanoveny v NV č. 178/2001 Sb. v platném znění

Látka CAS Přípustný expoziční limit PEL (mg/m³)

NPK-P (mg/m³) Faktor přepočtu na ppm

Hydroxid sodný 1310-43-2 1 2

Chlor 7782-50-5 1,5 3 0,344

Limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů pro přípravek nejsou stanoveny vyhl. č. 432/2003 Sb.

8.2. Omezování expozice

8.2.1. Omezování expozice pracovníků

Zajistit dostatečné větrání, doporučeno lokální odsávání. Zajistit, aby s přípravkem pracovaly osoby používající osobní ochranné pomůcky a seznámené s povahou přípravku, návodem k použití a podmínkami ochrany osob a životního prostředí. Kontaminovaný pracovní oděv může být znovu použit po důkladném vyčištění. Po skončení práce si důkladně umýt ruce a obličej vodou a mýdlem a ruce ošetřit reparačním krémem.

Detekce : např. detekční trubičky DRAGER.



STŘEDNÍ PEDAGOGICKÁ ŠKOLA
STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
KRNOV

Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Krnov,
příspěvková organizace, Jiráskova 841/1a, Krnov 794 01,
telefon: 554 637 460, www.spgs-szs.cz, e-mail: info@spgs - szs.cz

Osobní ochranné prostředky

Ochrana dýchacích cest: Při běžném užití není nutná

Ochrana očí: Ochranné brýle nebo obličejový štít v případě rizika vniknutí přípravku do očí

Ochrana rukou: Pryžové rukavice

Ochrana kůže: Pracovní oděv, zasaženou pokožku po umytí ošetřit reparačním krémem

8.2.2. Omezování expozice životního prostředí

Dodržení podmínek manipulace a skladování, zejména zajistit prostory proti unikům koncentrovaného přípravku do vodních toků, půdy a do kanalizace (dále viz podmínky pro manipulaci dle zákona č. 254/2001 Sb., o vodách).

9. INFORMACE O FYZIKÁLNÍCH A CHEMICKÝCH VLASTNOSTECH LÁTKY / PŘÍPRAVKU

Skupenství (při °C): Kapalně

Barva: Světle žlutá

Zápach (vůně): Charakteristický „chlorový“ zápach

Hodnota pH (při 20°C): 10,6 (1 % roztok)

Teplota (rozmezí teplot) tání (°C): -15 až -18

Teplota (rozmezí teplot) varu (°C): 97

Bod vzplanutí (°C): Nevztahuje se

Hořlavost: Nechořlavý

Výbušné vlastnosti: Nevýbušný

Meze výbušnosti: horní/ dolní mez (% obj.): Nevztahuje se

Oxidační vlastnosti: Vykazuje slabé oxidační vlastnosti

Tenze par (při 20°C): 25 hPa (13% koncentrovaný roztok NaOCl)

Hustota (při 20°C): 1070 kg/m³

Rozpustnost (při °C): ve vodě Neomezeně mísitelný v tucích (včetně specifikace oleje).

Rozdělovací koeficient n-oktanol/voda.

Viskozita:

Hustota par:

Rychlost odpařování:

Další informace: Přípravek má bělicí účinky, může způsobit odbarvení barviv používaných pro barvení textilu.

10. INFORMACE O STABILITĚ A REAKTIVITĚ LÁTKY / PŘÍPRAVKU/

10.1 Podmínky, za kterých je přípravek stabilní

Při běžných podmínkách použití a skladování je stabilní (dodržení rozmezí teplot skladování).

10.2 Podmínky, kterým je třeba zamezit

Zvýšená teplota, významné změny teplot skladování, dlouhodobý vliv přímého slunečního záření.

Zamezit protřepávání produktu – snižuje se jeho trvanlivost.

BEZPEČNOSTNÍ LIST

(dle zákona č. 356/2003Sb. a Vyhlášky č. 231/2004 Sb.)



STŘEDNÍ PEDAGOGICKÁ ŠKOLA
STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
KRNOV

Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Krnov,
příspěvková organizace, Jiráskova 841/1a, Krnov 794 01,
telefon: 554 637 460, www.spgs-szs.cz, e-mail: info@spgs - szs.cz

Datum vydání: 21.5.2004 Datum revize: 3.1.2006

Název výrobku: SAVO ORIGINAL

10.3 Materiály, které nelze použít

Kyseliny, čpavek.

10.4 Nebezpečné rozkladné produkty

Chlor.

11. INFORMACE O TOXIKOLOGICKÝCH VLASTNOSTECH LÁTKY / PŘÍPRAVKU

11.1 Popis příznaků expozice

Vdechováním - může podráždit dýchací ústrojí

Stykem s kůží – dráždí kůži, způsobuje zarudnutí, dermatitidy

Stykem s očima – dráždí oči, způsobuje zarudnutí, otoky

Požítím – bolesti břicha, nevolnost, zvracení, poškození sliznic zažívacího traktu

11. 2. Nebezpečné účinky pro zdraví

Akutní toxicita

- LD50 ,orálně, potkan (mg.kg-1): 5800 (koncentrovaný chlornan sodný)

- LD50, dermálně, potkan nebo králík (mg.kg-1): Pro přípravek nestanovena

- LC50, inhalačně, potkan, pro aerosoly nebo částice (mg.l-1): Pro přípravek nestanovena

- LC50, inhalačně, potkan, pro plyny a páry (mg.l-1): Pro přípravek nestanovena

Subchronická - chronická toxicita : nestanovena **Senzibilizace** : nezjištěna

Karcinogenita : Nezjištěna **Mutagenita** : Nezjištěna **Toxicita pro reprodukci** : Nezjištěna

Další údaje : nejsou uváděny

12. EKOLOGICKÉ INFORMACE O LÁTCE / PŘÍPRAVKU

12.1 Akutní toxicita pro vodní organismy a ostatní prostředí (pro přípravek nestanovena, stanovena pro koncentrovaný chlornan sodný)

- LC50, 96 hod., ryby (mg.l-1): 1,34

- EC50, 48 hod., dafnie (mg.l-1): 0,07 – 0,7

- IC50, 72 hod., řasy (mg.l-1): Neuvedena

12.2 Mobilita

Koncentrovaný i zředěný chlornan sodný může představovat nebezpečí pro vodní prostředí a vodní organismy.

12.3 Persistence a rozložitelnost

Přípravek se rozkládá na chlorid sodný a vodu.

12.4 Bioakumulační potenciál

Nebyl stanoven.

12.5 Další nepříznivé účinky

Toxicita pro ostatní prostředí nebyla zjištěna. Únik velkého množství přípravku však může mít, vedle obsahu a působení chlornanu sodného, další nepříznivé účinky na okolní prostředí z důvodu zvýšení alkality.

13. POKYNY PRO ODSTRAŇOVÁNÍ LÁTKY / PŘÍPRAVKU/

13.1. Možná nebezpečí při odstraňování látky nebo přípravku

Dle Katalogu odpadů se může jednat o nebezpečný odpad: nebezpečná vlastnost – dráždivost (H4). Nutné použití předepsaných ochranných prostředků a zajištění prostoru manipulace a shromažďování odpadů proti únikům odpadu do prostředí.

13.2. Vhodné metody pro odstraňování látky nebo přípravku a znečištěného obalu

Doporučený způsob odstranění: malé množství přípravku aplikovat v souladu s požadavky, popř. spláchnout s velkým přebytkem vody do kanalizace. Větší množství přípravku : označený odpad předat k odstranění specializované firmě s oprávněním k této činnosti, popřípadě v rámci sběru nebezpečných odpadů v obcích. Absorpční materiál použitý pro sanaci likvidovat jako nebezpečný odpad. Obal je možno po důkladném vypláchnutí předat k recyklaci (PE).

13.3. Právní předpisy o odpadech

Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění .

Jestliže se tento přípravek a jeho obal stanou odpadem, musí konečný uživatel přidělit odpovídající kód odpadu podle vyhlášky č. 381/2001Sb. v platném znění.

BEZPEČNOSTNÍ LIST

(dle zákona č. 356/2003Sb. a Vyhlášky č. 231/2004 Sb.)

Datum vydání: 21.5.2004 Datum revize: 3.1.2006

Název výrobku: **SAVO ORIGINAL**

Návrh zařazení odpadu :

Podskupina 16 03 Vadné šarže a nepoužité výrobky - odpad 16 03 03* Anorganické odpady obsahující nebezpečné látky

Popř. podskupina 20 01 Složky z odděleného sběru – odpad 20 01 29* Detergenty obsahující nebezpečné látky

Návrh zařazení obalového odpadu :

Čisté obaly : 15 01 02 Plastové obaly

Nevyčištěné obaly se zbytky přípravku :

15 01 10* Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné

Zákon č. 477/2001 Sb. o obalech v platném znění.

14. INFORMACE PRO PŘEPRAVU LÁTKY / PŘÍPRAVKU

Nepodléhá předpisům pro přepravu nebezpečných věcí (ADR).



STŘEDNÍ PEDAGOGICKÁ ŠKOLA
STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
KRNOV

Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Krnov,
příspěvková organizace, Jiráskova 841/1a, Krnov 794 01,
telefon: 554 637 460, www.spgs-szs.cz, e-mail: info@spgs - szs.cz

15. INFORMACE O PRÁVNÍCH PŘEDPISECH VZTAHUJÍCÍCH SE K LÁTCE / PŘÍPRAVKU

15.1. Informace uvedené na obalu (ve smyslu z.č. 356/2003 Sb. a Vyhlášky č. 232/2004 Sb.): **SAVO**

Obsahuje chlornan sodný méně než 5 % (EINECS 231-668-3)

Xi

Dráždivý

R 31 Uvolňuje toxický plyn při styku s kyselinami

R 36/38 Dráždí oči a kůži

S 2 Uchovávejte mimo dosah dětí

S 26 Při zasažení očí okamžitě důkladně vypláchněte vodou a vyhledejte lékařskou pomoc

S 28 Při styku s kůží okamžitě omyjte velkým množstvím vody

S 46 Při požití okamžitě vyhledejte lékařskou pomoc a ukažte tento obal nebo označení

S 50 Nesměšujte s jinými čistícími prostředky

Výrobce : Bochemie, s. r. o. , Lidická 326, 735 95 Bohumín CZ Tel. č. 042 596 091 111

Pozor! Nepoužívejte společně s jinými výrobky. Může uvolňovat nebezpečné plyny (chlor).

Objem :

15.2. Speciální ustanovení a právní předpisy na úrovni ČR :

Zákon č. 120/2002 Sb., o biocidech

Legislativa regulující jednotlivé oblasti ochrany životního prostředí a podmínky hygieny práce.

15.3. Speciální ustanovení a právní předpisy na úrovni EU :

16. DALŠÍ INFORMACE VZTAHUJÍCÍCH SE K LÁTCE / PŘÍPRAVKU

16.1. Seznam R-vět použitých v bezpečnostním listu:

R 31 Uvolňuje toxický plyn při styku s kyselinami

R 36/38 Dráždí oči a kůži

R 34 Způsobuje poleptání

R 35 Způsobuje těžké poleptání

16.2. Pokyny pro školení:

Pracovníci nakládající s přípravkem musí být poučeni o rizicích při manipulaci a o požadavcích na ochranu zdraví a ochranu životního prostředí (dále příslušná ustanovení Zákoníku práce, v aktuálním znění, např. §132 a následující).

16.3. Doporučená omezení použití :

Látka by neměla být použita pro žádný jiný účel než pro který je určena (viz. bod 1.2). Protože specifické podmínky použití látky se nacházejí mimo kontrolu dodavatele, je odpovědností uživatele, aby přizpůsobil předepsaná upozornění místním zákonům a nařízením. Bezpečnostní informace popisují výrobek z hlediska bezpečnostního a nemohou být považovány za technické informace o výrobku.

BEZPEČNOSTNÍ LIST

(dle zákona č. 356/2003Sb. a Vyhlášky č. 231/2004 Sb.)



STŘEDNÍ PEDAGOGICKÁ ŠKOLA
STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA
KRNOV

Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Krnov,
příspěvková organizace, Jiráskova 841/1a, Krnov 794 01,
telefon: 554 637 460, www.spgs-szs.cz, e-mail: info@spgs - szs.cz

Datum vydání: 21.5.2004 Datum revize: 3.1.2006 Strana: 6 ze 6

Název výrobku: **SAVO ORIGINAL**

16.4. Bezpečnostní list byl zpracován :

BOCHEMIE s.r.o. Lidická 326, 735 95 Bohumín Tel./Fax : 596 091 111 / 596 012 870

bochemie@bochemie.cz

Další informace o výrobku jsou uloženy v Bochemii s.r.o., popřípadě jsou uváděny na www stránkách Bochemie s.r.o.

16.5. Zdroje nejdůležitějších údajů :

Informace zde uvedené vycházejí z našich nejlepších znalostí a současné legislativy, především zákona č. 356/2003 Sb. vč. prováděcích předpisů. Bezpečnostní list byl dále zpracován na podkladě informací poskytnutých dodavateli jednotlivých složek přípravku a na základě bezpečnostního listu vypracovaného v souladu s požadavky dříve platné legislativy (zákon č. 157/98 Sb., vyhl. č.27/99 Sb.).

Bezpečnostní list obsahuje údaje potřebné pro zajištění bezpečnosti a ochrany při práci a ochrany životního prostředí.

Uvedené údaje odpovídají současnému stavu vědomostí a zkušeností a jsou v souladu s platnými právními předpisy.

Nemohou být považovány za záruku vhodnosti a použitelnosti výrobku pro konkrétní aplikaci.

16.6. Změny při revizi bezpečnostního listu : nejsou, první vydání dne 21.5.2004. Revize č. 1 provedena dne 3.1.2006, zahrnutí změny názvu výrobku (bod 1), dále zahrnutí legislativních změn a doplnění údajů v bodu 12, formální úpravy BL.